



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA

Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro



INFORMARE

Începând de miercuri, 26 august până la 7 septembrie, Direcția Publică de Asistență Socială din cadrul Primăriei Ovidiu primește cereri pentru acordarea tichetelor sociale pentru sprijinul elevilor proveniți din familii cu o situație materială dificilă, în cuantum de 500 de lei/copil/an școlar, în conformitate cu O.U.G nr.133/2020.

Aceste tichete vor fi emise în format electronic și vor putea fi utilizate pentru achiziționarea de materiale școlare necesare frecventării școlii, cum ar fi: caiete, stilouri, articole pentru pictură, ghiozdane și alte instrumente necesare pentru activitatea școlară, precum și articole de vestimentație. Menționăm că tichetele se pot folosi timp de un an de zile de la data emiterii, numai pe baza actului de identitate al titularului.

Beneficiarii programului. Conform actului normativ, de acest sprijin financiar beneficiază copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat preșcolar, primar și gimnazial, fără sprijin material, cu venituri la nivelul veniturilor sociale minime acordate familiei acestora. Menționăm că titularul tichetului social va fi reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului.

Condițiile de eligibilitate pe care solicitantul trebuie să le îndeplinească:

- să aibă domiciliul/reședința în orașul Ovidiu;
- venitul lunar net pe membru de familie pentru copiii din învățământul de stat primar și gimnazial realizat în luna iulie 2020 să fie de până la 1.115 lei;
- venitul lunar net pe membru de familie pentru copiii din învățământul de stat preșcolar este de până la 284 lei;
- să facă dovada înscrierii copilului la grădiniță sau școală.

Documente necesare:

- actele de identitate ale părinților/reprezentantului legal (în original și copie);
- documentele din care rezultă calitatea de reprezentant legal, în original și copie, după caz (hotărâre judecătorească de încredințare, încuviințare a adopției; dispoziția conducătorului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului/ hotărârea instanței de judecată pentru măsura plasamentului, hotărârea judecătorească de instituire a tutelei/dispoziția autorității tutelare, potrivit legii);
- certificatele de naștere ale copiilor (original și copie);
- dovada înscrierii la grădiniță/ școală;
- certificatul de căsătorie părinți în original și copie (după caz);
- certificatul de deces părinte (unde este cazul) în original și copie;

- actele doveditoare privind veniturile realizate de membrii familiei, eliberate de angajator, de organele fiscale sau de alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor (după caz) ;

- hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pentru o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor și, după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei (după caz).

- conform Ordonanței nr. 33/2001 ART. 3

(1) La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie, prevăzut la art. 1, se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le realizează, inclusiv cele care provin din indemnizația de șomaj, creanțe legale, convenții civile de întreținere aflate în executare, indemnizații cu caracter permanent, alocații de stat pentru copii, alocații de întreținere pentru copii încredințați sau dați în plasament, burse pentru elevi și studenți acordate în condițiile legii, precum și ajutorul care se acordă sotiilor celor care satisfac serviciul militar obligatoriu.

(2) Dacă familia are în proprietate terenuri, clădiri, spații locative sau alte bunuri, mobile sau imobile, la stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în considerare și arenda, chiriiile, alte fructe civile, naturale sau industriale, produse de acestea.

- cererea tip care poate fi descărcată de pe site-ul Primăriei Ovidiu, primariaovidiu.ro/ la secțiunea Direcția de Asistență Socială.

Depunerea cererilor. Cererea tip completată, însoțită de actele doveditoare, se depune de către reprezentantul familiei sau de către reprezentantul legal al copilului, în perioada 26 august – 7 septembrie, la sediul Primăriei Ovidiu, de pe str. Sănătății, nr. 7, sau poate fi transmisă electronic la următoarele adrese de e-mail: spasovidiu@yahoo.com și primariaovidiu@gmail.com.

Precizăm că beneficiarii de venit minim garantat și cei de alocație pentru susținerea familiei care sunt deja în evidențele Direcției Publice de Asistență Socială au obligația să depună doar dovada înscrierii copilului/copiilor la grădiniță/școală pentru anul 2020/2021 și cererea tip, nemaifiind necesară depunerea celorlalte documente.

Pentru relații suplimentare și eventuale nelămuriri ne puteți contacta la numărul de telefon: 0241 255 340.



PRIMĂRIA ORAȘULUI OVIDIU
ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA

Str. Sănătății, Nr. 7, cod poștal 905900, Tel. 0241.255.340, Fax 0241.255.341
C.I.F: 4301359, email: primariaovidiu@gmail.com, www.primariaovidiu.ro



Nr. _____

**CERERE-DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PENTRU ACORDAREA
TICHETELOR SOCIALE PENTRU SPRIJIN EDUCAȚIONAL**

Subsemnatul(a): nume și prenume CNP,
identificat cu CI/BI seria nr. eliberat de la data de, cu
domiciliul în oraș Ovidiu/sat Culmea/sat Poiana, str., nr., bl....., sc., ap.,
 județul Constanta, telefon, e-mail, în calitate de
părinte/reprezentant legal/tutore al copiilor:

NUME ȘI PRENUME	CNP	ȘCOALA	ÎNVĂȚĂMÂNT: PRIMAR/GIMNAZIAL

Solicit acordarea sprijinului educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic, în conformitate cu prevederile *O.U.G. nr. 133/07.08.2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora.*

Mă oblig să anunț Direcția publică de asistență socială Ovidiu cu privire la orice modificare în componența familiei sau în veniturile acesteia, în termen de maxim 15 zile de la producerea acesteia.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Am luat la cunostință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta vor fi prelucrate de DPAS Ovidiu cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.

Data: